

## **Dirección Nacional De Defensoría Pública**

### **DIRECTOR NACIONAL (0030) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Director Nacional
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	0030
4. Grado del Cargo:	No aplica
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Directivo
7. Ubicación Funcional:	30 Direcciones
8. Dependencia:	3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0020 Vicedefensor del Pueblo

<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>
Dirigir, orientar y formular políticas y adoptar planes, programas y proyectos, en asuntos relacionados con los procesos misionales de la Defensoría del Pueblo, así como coordinar, supervisar y controlar el desarrollo de las actividades correspondientes a la Dirección Nacional de Defensoría Pública, en cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales.

<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dirigir y desarrollar en el ámbito nacional las políticas institucionales en materia de la prestación de los servicios inherentes a los procesos misionales de la Entidad, ofrecidos por el Sistema Nacional de Defensoría Pública.</li><li>2. Dirigir y organizar la conformación del cuerpo de Defensores Públicos con abogados titulados de las facultades de derecho legalmente reconocidas, desarrollando los procesos de selección, registro y seguimiento de operadores.</li><li>3. Conducir acciones e investigaciones en materias relacionadas con el servicio de defensa pública para evaluar la calidad del servicio que presta el Sistema Nacional de Defensoría Pública.</li><li>4. Atender las reclamaciones que se presenten por irregularidades en el Sistema, y adoptar medidas oportunas tendientes a mejorar la calidad del servicio.</li><li>5. Orientar y dirigir la adecuada distribución de las labores y garantizar el cubrimiento de la demanda entre los prestadores de los servicios misionales de la Entidad.</li><li>6. Orientar y conformar el cuerpo de Coordinadores Administrativos y de Gestión, Coordinadores Académicos, Defensores públicos, Abogados particulares inscritos y vinculados como Defensores Públicos para las excepciones previstas en la ley,</li></ol>

investigadores, técnicos, auxiliares y judicantes al servicio de la Dirección Nacional de Defensoría Pública de la Defensoría del Pueblo, de acuerdo con las previsiones legales y reglamentarias.

7. Conducir el seguimiento a los consultorios jurídicos de las instituciones educativas del nivel superior en lo relacionado con la presentación semestral de informes estadísticos relacionados con la prestación de servicios.
8. Dirigir el registro y divulgar a nivel nacional, la estadística de prestación del servicio del Sistema Nacional de Defensoría Pública.
9. Orientar y formular recomendaciones a las autoridades, en caso de amenaza o violación de los derechos de acceso a la justicia, al debido proceso y a la defensa.
10. Tomar decisiones sobre los programas de capacitación dirigidos a los operadores del Sistema Nacional de Defensoría Pública, sin perjuicio de la autonomía universitaria en relación con los estudiantes de los consultorios jurídicos.
11. Expedir reglamentos, órdenes, circulares y manuales de organización y procedimiento, conducentes a la organización administrativa y el eficaz desempeño del servicio de Defensoría Pública en todo el país, así como las resoluciones y certificaciones de vinculación y cumplimiento de la judicatura a los egresados que presten el servicio de Defensoría Pública.
12. Dirigir mecanismos para orientar a los personeros Municipales para el cumplimiento de las funciones asignadas en Ley 941 de 2005, con base en los lineamientos dados por el Defensor del Pueblo.
13. Dirigir y reglamentar el funcionamiento del Registro Nacional de Operadores, a cargo de del grupo de selección y Registro para garantizar el cumplimiento de los requisitos básicos, la disponibilidad de los aspirantes a prestar servicios y el normal desarrollo del proceso de inscripción
14. Dirigir la verificación de las condiciones económicas y sociales del solicitante del servicio o las necesidades del proceso y asignar Defensor Público cuando lo encuentre viable, de acuerdo con los requisitos exigidos.
15. Conducir y autorizar el pago de honorarios a operadores del servicio de defensoría pública con base en las certificaciones de cumplimiento, expedidas por los defensores Regionales, para cumplir con la contraprestación pactada en cada contrato.

#### IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Oportunamente, siguiendo los lineamientos de la Entidad.
3. Siguiendo las políticas institucionales.
4. De acuerdo con las normas establecidas por la Entidad.
5. Teniendo en cuenta las normas vigentes y los lineamientos establecidos para tal fin.
6. Siguiendo los lineamientos dados por el superior inmediato.
7. De conformidad con los requisitos que establezca el reglamento.
8. En forma oportuna, técnica y legalmente soportada.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política y estructura del Estado, políticas públicas, contratación pública, plan nacional de desarrollo, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Estructura organizacional y funcional de la entidad, marco legal institucional, tratados de derechos internacionales, códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos de la Dirección,

Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, Derechos Colectivos y Grupos vulnerables, normatividad sobre Sistema Nacional de Defensoría Pública.

3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – GERENCIALES:** ley de contratación, ley orgánica de presupuesto, Gestión Pública, contratación administrativa, gestión administrativa, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, ofimática, sistema de control interno, jurisprudencia de la corte constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, plan nacional de desarrollo, elaboración de informes detallados y ejecutivos, Sistema Integrado de Gestión, Calidad y Control Interno, gestión del talento humano, y Administración del mapa de riesgos, análisis de variables socioeconómicas, poblacionales y de conflicto armado, investigación y pedagogía.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Liderazgo, habilidad gerencial, toma de decisiones, dirección y desarrollo de personal, conocimiento del entorno.

#### **VI. RANGOS DE APLICACIÓN**

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

#### **VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

1. Título y tarjeta profesional en Derecho.
2. Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Seis (6) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.